

2023年度 法人本部

事業報告書

1. 職員配置

職 種	常 勤	非常勤
理事長	1名	
事務	2名	2名

2. 事業所数

事業所名	事業内容	場所
けやき社会センター	生活介護	都部新田
はるか	就労継続B/就労移行	南新木
おおばん	就労継続B	布佐
ふれんず	放課後等デイサービス	中里
	日中一時	中里
楓	移動支援	中里
	居宅介護	中里
サポートセンターけやき	相談支援	中里
グループホーム空	共同生活援助	湖北台
グループホーム太陽	共同生活援助	中峠台
グループホーム地球	共同生活援助	都部新田

3. 全体委員会など

委員会の構成は各事業所の職員1~2名ずつを基本とする。

防災委員会

災害が起きた際のBCP（事業継続計画）を作成

BCP策定が義務となる令和6年度スタート時には完成されているように進めた。

広報委員会

奇数月に発行（1月は年賀状）。第3種郵便利用

ホームページの内容を確認、検討。送付先名簿の精査。

随時更新をパソコン楽しみ隊（外部団体）へ依頼

記事内容の質を向上させることを目標とし、職員が福祉職を目指したきっかけや社会的に影響の大きい事件・事柄について記事を作成した。

感染症対策委員会

感染症が流行した際のBCP（事業継続計画）を作成

BCP策定が義務となる令和6年度スタート時には完成されているように進めた。

サービス向上委員会

リスクマネジメント委員会・チェックリスト委員会を統合して立ち上げた。
ヒヤリハット事例のとりまとめ。チェックリストの精査・実施。
9月～10月にチェックリストを職員へ配布し、12月に集計結果をとりまとめた。

研修委員会

法人内研修を実施（企画、報告のとりまとめ等）
2月 法人内で担っていききたい自分の役割などについて話す研修を行なった。

虐待防止委員会

年2回（7月、3月）委員会を実施。第三者委員にも出席いただいた。
委員会ではそれまでに挙がっていた虐待通報について報告等行なった。
虐待防止セルフチェックシートを全職員、月一回実施
虐待防止研修の実施。
（2月 厚労省の資料に沿った動画視聴、虐待が起きやすい環境についてグループワーク）

第三者委員会

第三者委員と利用者の面談をセッティング、報告内容のとりまとめ

そよ風フェスタ実行委員会

2024年6月8日開催を目指して実施。企画、準備などを進めた。

4. 理事会・評議委員会

理事会	第94回	5/25	第95回	6/27	
	第96回	9/14	第97回	11/30	第98回 2/7
評議委員会	第70回	6/15	第71回	3/21	

5. 実施事業

子どもの支援

学習支援…自主夜間中学（毎週金曜日18：00～、サポートセンターけやきにて開催。）
ふさ子ども学習室へ会場提供（おおばん、毎週木曜日16：30～18：30）
こほく子ども食堂… 毎月第三木曜日17：30～18：30
はるか（移行）にておおばん弁当を配布（予約制）
コロナが落ち着き、食堂形式の開催を検討したが、
参加職員の負担を鑑みて配布形式を継続することとなった。

両立支援計画

社会保険労務士に相談しながら、両立支援等助成金を取得
（昨年度と同職員の育児休業に関するもの）
育児短時間勤務の実施（職員本人からの申出による）

人事考課

5月に面談実施。11月より考課面談（常勤者のみ）実施
グループホームの職員に対しては目標設定シートの記入・提出を求めた。
人事考課を有益なものにしていくため、千葉県障害者就労事業振興センターから講師を派遣していただき、考課者研修・被考課者双方に向けた研修を実施した。

執行部

理事長、職員を兼務する理事、事務長で執行部を立ち上げた。
役割は、法人全体の運営や人事に関する事項で理事長に専決権のないものや、協議を要するものについて話し合い、管理者などへ提案すること。
月一回実施。

本部事務業務

経理（全拠点）：会計入力・資料作成・管理
総務（労務に係る事務全般。マイナンバー管理）
IT及び周辺機器の相談受付・対応
予算検討会議の実施（年1回）・決算事務（中間・期末）
内部経理監査（年4回）・監事監査（年1回）・行政指導監査（年1回）の対応
財務諸表の提出、情報公表システムの更新、現況報告書作成・提出
理事会・評議委員会への関わり
執行部会議の開催、管理者会議への報告

6. 中長期計画

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ①市指定管理・委託事業等の受託 | ⑧事務のIT化（本部事業の簡素化） |
| ②グループホームの設立（新規） | ※サーバーによるデータ共有を段階的に準備中。 |
| ③高齢者デイサービスの創設検討 | ⑨土地の購入 |
| ④市内民間法人との連携 | ※けやきの土地の購入について検討中。 |
| ⑤夜の福祉サービスについて検討 | ⑩寄附された土地の活用 |
| ⑥福祉関連事業所との連携
（共同していく必要性） | ※2025年度補助金の申請をするため準備中。 |
| ⑦各事業所の修繕、移転などの検討 | ⑪法人指針（マニュアル）について |
| ※ふれんずの移転 | ・改正障害者雇用促進法・障害者差別解消法対応マニュアル |
| ※けやきのエアコン修繕（2023年度済） | ・ハラスメント防止規定の整理 |
| | ⑫小口現金に代わりクレジットカードを主に使用 |